



**COMEDORES
ECONÓMICOS**

PLAN OPERATIVO 2020

INFORME POA SEGUNDO SEMESTRE



MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE CEED

Misión, Visión y Valores

- **Misión:**

Distribuir alimentos cocidos y crudos, con los más altos estándares de calidad a precios asequibles y/o donados a la población.

- **Visión:**

Ser la más efectiva institución de la Republica Dominicana, en desarrollar programas de alimentación y nutrición en beneficio de la población promoviendo que la misma se aplique de forma digna equitativa y transparente.

- **Valores:**

Equidad

Trabajo En Equipo

Eficiencia

Respeto

Transparencia

R



Ejes Estratégicos

El Plan Estratégico Institucional 2017-2020 contiene la formulación de la planificación estratégica de los CEED a mediano plazo, expresada a través de ejes, objetivos y resultados estratégicos, así como un conjunto de indicadores y metas que la institución se propone lograr durante los cuatros años.

Eje Estratégico 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PRODUCTO	ACTIVIDADES
1.1. Fortalecida la capacidad institucional.	1.1.1. Readecuación del Marco Legal de los CEED. 1.1.2. Elaboración de los manuales de procesos y procedimientos de la institución. 1.1.3. Formulación, elaboración y seguimiento del Plan de Mitigación de Riesgos. 1.1.4. Generación de la 2da versión de la Carta Compromiso al Ciudadano. 1.1.5. Modernización de la estructura organizacional. 1.1.6. Actualización de la escala salarial institucional. 1.1.7. Adecuación de los espacios físico para el personal de los CEED. 1.1.8. Readecuación del sistema de recepción y control . 1.1.9. Automatización del sistema de información institución a nivel nacional. 1.1.10. Elaboración del plan de emergencias y seguridad institucional. 1.1.11. Elaboración de un plan de aumento de la cobertura de los programas institucionales. 1.1.12. Elaborar un programa de inducción y capacitación para responsables de control de calidad de los comedores a nivel nacional.
1.2. Institución operando eficientemente.	1.2.1. Realización de gastos fijos y adquisiciones de la oficina central y de los comedores a nivel nacional. 1.2.2. Desarrollo de campañas de comunicación y movilización social sobre la importancia de la seguridad alimentaria a los fines de ampliar el acceso. 1.2.3. Entrenamiento de personal. 1.2.4. Realizar convocatorias a concursos públicos para ingresar al Sistema de Carrera Administrativa. 1.2.5. Desarrollo de acciones de formación para las personas responsables de los servicios. 1.2.6. Pago de salario de personal, contribuciones y otras compensaciones.



**Eje Estratégico 2:
SERVICIOS ALIMENTARIOS A USUARIOS**

PRODUCTO	ACTIVIDADES
2.1. Programa de venta de raciones de comida cocida en comedores y expendios funcionando.	2.1.1. Distribución de alimentos cocidos. 2.1.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción. 2.1.3. Cambio de línea de producción de alimentos. 2.1.4. Remodelación y remozamiento de los comedores para su relanzamiento a nivel nacional.
2.2. Programa de distribución de raciones de alimentos cocidos en las cocinas móviles funcionando.	2.2.1. Distribución de alimentos cocidos. 2.2.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción.
2.3. Programa de entrega de alimentos crudos a instituciones funcionando.	2.3.1. Distribución de alimentos crudos. 2.3.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción.
2.4. Programa de donaciones de comida cruda funcionando.	2.4.1. Distribución de alimentos crudos. 2.4.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción.
2.5. Programa especial de atención a poblaciones vulnerables.	2.5.1. Elaborar plan especial para niñez y primera infancia. 2.5.2. Elaborar plan especial para el adulto mayor. 2.5.3. Elaborar plan especial para personas con discapacidad. 2.5.4. Elaborar plan especial para otras poblaciones especiales.
2.6. Fortalecida la eficiencia, el alcance y la eficacia de los programas de seguridad alimentaria de la institución.	2.6.1. Aumentar la cobertura de las cocinas móviles. 2.6.2. Aumentar la cobertura de los comedores y expendios. 2.6.3. Modernización de mobiliarios, maquinarias y equipos de producción. 2.6.4. Modernización de las cocinas móviles. 2.6.5. Elaboración de plan de mejoras nutricionales. 2.6.6. Elaborar plan especial de respuesta ante desastres.

2



**Eje Estratégico 3:
EDUCACION ALIMENTARIA:**

PRODUCTO	ACTIVIDADES
3.1. Programa de educación nutricional y alimentaria funcionando.	3.1.1. Diseñar campaña de comunicación sobre nutrición y alimentos saludables. 3.1.2. Diseñar programa de educación nutricional.

**Eje Estratégico 4:
MEDIO AMBIENTE**

PRODUCTO	ACTIVIDADES
4.1. Programa de protección medioambiental funcionando.	4.1.1. Implementación del plan de puntos limpios en todos los comedores a nivel nacional. 4.1.2. Diseñar e implementar programa de reducción del impacto de los desechos sólidos y protección del medio ambiente. 4.1.3. Diseñar e implementar campaña de comunicación sobre producción alimentaria y protección medioambiental.

Q



MATRIZ DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL AL PLAN OPERATIVO 2020



COMEDORES ECONÓMICOS DEL
ESTADO DOMINICANO

Plantilla Plan Operativo Anual 2020
Detalle por Departamento

Unidad Ejecutora

Responsable

Articulación Eje Estratégico PEI
Estratégica Lineamientos
Objetivos

Trimestre

No.	Producto POA	Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	Meta Trimestral	Medio de Verificación	Responsable	Meta Lograda	Acciones Desarrolladas	Rango de Fecha		Responsables	Insumos Utilizados	% Avance Trimestral	% Avance Anual
										Inicio	Fin				
1	1.1.5. Modernización de la estructura organizacional	2- Aprobación de la MAE	Porcentaje de Avance	100%										100%	100%
2	1.1.6. Actualización de la escala salarial Institucional	3. aprobación por MAE	Porcentaje de Avance											NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
3	1.1.10. Elaboración de un plan de emergencias y seguridad institucional	1- Elaborar Plan de emergencias y seguridad	Porcentaje de Avance				Comité de seguridad y emergencia Institucional.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		2.-Sociabilizar el Plan y el manual en todas las áreas y nivel nacional	Porcentaje de Avance				Comité de seguridad y emergencia Institucional.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		3. Evaluar el funcionamiento del plan	Porcentaje de Avance				Comité de seguridad y emergencia Institucional.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		4. Hacer ajustes al plan	Porcentaje de Avance				Comité de seguridad y emergencia Institucional.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
4	2.3.1. Distribución de alimentos crudos. (Acuerdos Interinstitucionales)	1- Evaluar las solicitudes de donaciones de las instituciones	cantidad de raciones											NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		2. Aprobación de la MAE	cantidad de raciones											NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		3. Cronograma de entrega de donaciones.	cantidad de raciones											NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
5	2.4.1. Distribución de alimentos Crudos (Donaciones)	1. Diagnóstico de la situación actual.	cantidad de raciones											NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		2. Elaboración del plan	cantidad de raciones											NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		3. Ejecución del plan	cantidad de raciones											NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
6	2.6.6. Elaboración de plan especial de respuesta ante desastres.	1. Diagnóstico de la situación actual.	Porcentaje de Avance	100%			Comité de seguridad y emergencia Institucional.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		2. Elaboración del plan	Porcentaje de Avance				Comité de seguridad y emergencia Institucional.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		3. Ejecución del plan	Porcentaje de Avance				Comité de seguridad y emergencia Institucional.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%





COMEDORES ECONÓMICOS DEL
ESTADO DOMINICANO

Plantilla Plan Operativo Anual 2020
Detalle por Departamento

Unidad Ejecutora

Articulación Eje Estratégico Lineamientos Objetivos

PEJ

Responsable

Trimestre

No.	Producto POA	Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	Meta Trimestral	Medio de Verificación	Responsable	Meta Lograda (Trimestral)	Acciones Desarrolladas	Rango de Fecha		Responsables Involucrados	Insumos Utilizados	% Avance Trimestral	% Avance Anual
										Inicio	Fin				
1	1.1.7. Adecuación de los espacios físico para el personal de los CEED, Sede central	1. Realizar levantamiento de las necesidades	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
2	1.2.1. Realización de gastos fijos y adquisiciones de la oficina central y de los comedores a nivel nacional	1. Levantamiento de la detección de necesidades	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
		2. Priorización de las necesidades	Porcentaje de avance	100%			Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
3	2.1.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción.	1. Levantamiento de las necesidades de los comedores a nivel nacional. (Comedores fijos)	Porcentaje de avance			Informe	Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		2.- Diseño de programa de mantenimiento.	Porcentaje de avance				Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		3. Ejecución del programa.	Porcentaje de avance				Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
4	2.1.3. Cambio de la línea de producción de alimentos.	1. Levantamiento de las necesidades de los comedores a nivel nacional.	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
		3. Instalación y mantenimiento de los equipos y maquinarias	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
5	2.1.4. Remodelación y reemplazamiento de los comedores para su relanzamiento a nivel nacional.	1. Levantamiento de Estructural de las instalaciones de los comedores a nivel nacional	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales		Levantamiento estructural Comedor de Bonao, Comedor de Moca y Comedor Villa Liberación, Santo Domingo Este.					100%	100%
		2.- Levantamiento de las necesidades de reeducación de los mismos	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							100%	100%
		4. Ejecución del plan de remodelación y reemplazamiento	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							100%	70%
6	2.2.2. Mantenimiento del mobiliario maquinarias y equipos de producción (Cocinas móviles)	2.- Diseño de programa de mantenimiento	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
		3. Ejecución del programa.	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
7	2.6.3. Modernización de mobiliarios, maquinarias y equipos de producción.	1. Diagnóstico de la situación actual.	Porcentaje de avance	100%	200%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
		3. Ejecución del plan.	Porcentaje de avance	100%			Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
8	4.1.1 Implementación de plan de puntos limpios a nivel nacional.	1. Diagnóstico de la situación actual.	Porcentaje de avance	100%	500%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
		2. Elaboración del plan	Porcentaje de avance	100%			Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		3. Ejecución del plan	Porcentaje de avance	100%			Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
9	4.1.2. Diseñar al implementación programa de reducción del impacto de los desechos sólidos y protección del medio ambiente.	1. Diagnóstico de la situación actual.	Porcentaje de avance	100%	200%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
		2. Elaboración del plan	Porcentaje de avance				Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		3. Ejecución del plan	Porcentaje de avance				Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%



COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO
DOMINICANO

Plantilla Plan Operativo Anual 2020
Detalle por Departamento

Unidad Ejecutora Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.

Responsable Encargado/a

Articulación	PEI	2017-2020
Estatística	Eje Estratégico	1
	Lineamientos	
	Objetivos	

Trimestre Trimestre 2

No.	Producto POA	Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	Meta Trimestral	Medio de Verificación	Responsable	Meta Lograda	Acciones Desarrolladas	Rango de Fecha		Responsables Involucrados	Insumos Utilizados	% Avance Trimestral	% Avance Anual
										Inicio	Fin				
1	1.1.2. Elaboración de los manuales de procesos y procedimientos de la Institución	1- Levantamiento de información en todas las áreas, para su análisis y formulación de los manuales.	Porcentaje de avance	100%	40%	solicitud de reunion con los responsables de los procesos	Enc. Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.							6%	8%
		2- aprobación de los manuales por la MAE y organo rector externo	Porcentaje de avance	100%	0%	Carta de aprobación	Enc. Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		3- socialización y aplicación de los mismos.	Porcentaje de avance	100%	0%	Convocatoria socialización, listado de asistencia	Enc. Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
2	1.1.4. Generación de la 2da versión de la Carta Compromiso al Ciudadano.	1- Elaboración de la Carta Compromiso.	Porcentaje de avance	100%	100%	Cuadernillo ECC	Enc. Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		2- Aprobación de la Carta Compromiso por la MAE y Organó Rector Externo	Porcentaje de avance	100%	100%	Carta de aprobación, Resolución del MAE	Enc. Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.							100%	100%
		3- Publicación y socialización de la carta aprobada.	Porcentaje de avance	100%	50%	Notas de prensa, publicación en el portal de la institución, comunicaciones	Enc. Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.							100%	100%
		4- Seguimiento y evaluación de la carta aprobada.	Porcentaje de avance	100%	0%	Registro de quejas y sugerencias, comunicaciones	Enc. Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
3	1.2.5. Desarrollo de acciones de formación para las personas responsables de los servicios.	3. Evaluar impacto de la formación	Porcentaje de avance	100%	0%	Informe elaborado	Enc. Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
4	2.6.5. Elaboración de plan de mejoras nutricionales	1. Diagnóstico de la situación actual.	Porcentaje de avance	100%	0%	Informe elaborado	Enc. Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		2. Elaboración del plan	Porcentaje de avance	100%	0%	Plan elaborado	Enc. Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%





COMEDORES ECONÓMICOS DEL
ESTADO DOMINICANO

Plantilla Plan Operativo Anual 2020
Detalle por Departamento

Unidad Ejecutora

Responsable

	PEI	2017-2020
Articulación Estatégica	Eje Estratégico	1
	Lineamientos	
	Objetivos	

Trimestre

No.	Actividad POA General	Acciones a Realizar	Indicador	Meta Anual	Meta Trimestral	Medio de Verificación	Responsable	Meta Lograda (Trimestral)	Acciones Desarrolladas	Rango de Fecha		Responsables Involucrados	Insumos Utilizados	% Avance Trimestral	% Avance Anual
										Inicio	Fin				
1	1.1.1 Readección del Marco Legal de los CEED,	1- Contratar consultor para la elaboración del Proyecto .	Porcentaje de avance	100%	30%	Solicitud de contratación, Contrato	Consultor Jurídico	50%						0%	0%
		2- Socializar y consensuar con los actores institucionales de los CEED, la propuesta de la nueva base legal.	Porcentaje de avance	100%	10%	Listado de asistencia a reuniones de socialización, Propuestas presentadas	Consultor Jurídico								
		3- Seguimiento a la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo para la aprobación.	Porcentaje de avance	100%	0%	Propuesta elaborada	Consultor Jurídico							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%





COMEDORES ECONÓMICOS DEL
ESTADO DOMINICANO

Plantilla Plan Operativo Anual 2020
Detalle por Departamento

Unidad Ejecutora

Responsable

Articulación
Estratégica

PEI

Eje Estratégico

Lineamientos

Objetivos

Trimestre

No.	Producto POA	Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	Meta Trimestral	Medio de Verificación	Responsable	Meta Lograda	Acciones Desarrolladas	Rango de Fecha		Responsables Involucrados	Insumos Utilizados	% Avance Trimestral	% Avance Anual
										Inicio	Fin				
1	1.1.8. Readecuación del Sistema de Recepción de Mercandas.	1- Verificación de las deficiencias del sistema actual	Porcentaje de avance	100%	20%		Enc. Tecnología							50%	50%
		2- Propuesta para la elaboración de las mejoras a realizar al sistema	Porcentaje de avance	100%	0%		Enc. Tecnología							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		3- Contratación solución y Capacitación de los usuarios.	Porcentaje de avance	100%	0%		Enc. Tecnología							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
2	1.1.9. Automatización del sistema de información institucional a nivel nacional	1- Diagnóstico del estado actual	Porcentaje de avance				Enc. Tecnología							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		2. Diseño de sistema de información institucional	Porcentaje de avance				Enc. Tecnología							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		4. Entrenamiento y supervisión de personal	Porcentaje de avance				Enc. Tecnología							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%





COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO
DOMINICANO

Plantilla Plan Operativo Anual 2020
Detalle por Departamento

Unidad Ejecutora

Responsable

Articulación Eje Estratégico PEI
Objetivos

Trimestre

No.	Producto POA	Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	Meta Trimestral	Medio de Verificación	Responsable	Meta Lograda (Trimestral)	Acciones Desarrolladas	Rango de Fecha		Responsables Involucrados	Insumos Utilizados	% Avance Trimestral	% Avance Anual
										Inicio	Fin				
1	1.1.5. Modernización de la estructura organizacional	1- Elaboración de la propuesta organizacional en virtud del manual de funciones y resoluciones de órganos rectores institucionales	Porcentaje de avance	100%	100%	Propuesta elaborada	Enc. RR.HH							100%	100%
		3- Aprobación del MAP	Porcentaje de avance	100%	0%	Organigrama aprobado	Enc. RR.HH							100%	100%
		4- Socialización, aplicación y publicación del mismo	Porcentaje de avance	100%	0%	Convocatoria a reuniones, publicación en portal web institucional	Enc. RR.HH							0%	0%
2	1.1.6. Actualización de la escala salarial institucional	1.-Elaboración de propuesta	Porcentaje de avance	100%	30%	Propuesta elaborada	Enc. RR.HH							0%	0%
		2.-Presentación a la MAE para su aprobación	Porcentaje de avance	100%	0%	Carta de envío de propuesta a la MAE	Enc. RR.HH							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		4- Implementación de los ajustes salariales.	Porcentaje de avance	100%	0%	Escala salarial implementada	Enc. RR.HH							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
3	1.2.4. Realizar convocatorias a concursos públicos para ingresar al Sistema de Carrera Administrativa.	1. Diagnostico del estado actual	Porcentaje de avance	100%	20%	Informe, solicitud de asistencia técnica al MAP	Enc. RR.HH							0%	0%
		2. Realizar ajuste al sistema de contrataciones	Porcentaje de avance	100%	0%	Comunicaciones	Enc. RR.HH							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		3. Socializar la realización del concurso a lo interno de la institución en las áreas elegidas	Porcentaje de avance	100%	0%	Convocatoria a reunión con los involucrados	Enc. RR.HH							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		4.Convocar concurso a través del MAP	Porcentaje de avance	100%	0%	Convocatoria	Enc. RR.HH							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
4	1.2.6. Pago de salario de personal, contribuciones y otras compensaciones	1. Realizar reajuste de salario.	Porcentaje de avance	100%	25%	Comunicaciones, aprobación de la MAE	Enc. RR.HH							100%	100%





COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO DOMINICANO

Plantilla Plan Operativo Anual 2020
Detalle por Departamento



Unidad Ejecutora

Responsable

Articulación Estratégica	PEI	2017-2020
	Eje Estratégico	1
	Lineamientos	
	Objetivos	

Trimestre

No.	Producto POA	Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	Meta Trimestral	Medio de Verificación	Responsable	Meta Lograda (Trimestral)	Acciones Desarrolladas	Rango de Fecha		Responsables Involucrados	Insumos Utilizados	% Avance Trimestral	% Avance Anual
										Inicio	Fin				
1	1.1.7. Adecuación de los espacios físico para el personal de los CEED, Sede central	1. Realizar levantamiento de las necesidades	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
2	1.2.1. Realización de gastos fijos y adquisiciones de la oficina central y de los comedores a nivel nacional	1. Levantamiento de la detención de necesidades	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
		2. Priorización de las necesidades	Porcentaje de avance	100%			Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
3	2.1.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción.	1. Levantamiento de las necesidades de los comedores a nivel nacional. (Comedores fijos)	Porcentaje de avance			Informe	Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		2.- Diseño de programa de mantenimiento.	Porcentaje de avance				Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		3. Ejecución del programa.	Porcentaje de avance				Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
4	2.1.3. Cambio de la línea de producción de alimentos.	1. Levantamiento de las necesidades de los comedores a nivel nacional.	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
		3. Instalación y mantenimiento de los equipos y maquinarias	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
5	2.1.4. Remodelación y remozamiento de los comedores para su relanzamiento a nivel nacional.	1. Levantamiento de Estructural de las instalaciones de los comedores a nivel nacional	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales		Levantamiento estructural Comedor de Bonaó, Comedor de Moca y Comedor Villa Liberación, Santo Domingo Este.					100%	100%
		2.- Levantamiento de las necesidades de readecuación de los mismos	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							100%	100%
		4. Ejecución del plan de remodelación y remozamiento	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							100%	70%
6	2.2.2. Mantenimiento del mobiliario maquinarias y equipos de producción (Cocinas móviles)	2.- Diseño de programa de mantenimiento	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
		3. Ejecución del programa.	Porcentaje de avance	100%	100%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
7	2.6.3. Modernización de mobiliarios, maquinarias y equipos de producción.	1. Diagnóstico de la situación actual.	Porcentaje de avance	100%	2000%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
		3. Ejecución del plan.	Porcentaje de avance	100%			Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
8	4.1.1 Implementación de plan de puntos limpios a nivel nacional.	1. Diagnóstico de la situación actual.	Porcentaje de avance	100%	5000%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
		2. Elaboración del plan	Porcentaje de avance	100%			Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		3. Ejecución del plan	Porcentaje de avance	100%			Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
9	4.1.2. Diseñar el implementación programa de reducción del impacto de los desechos sólidos y protección del medio ambiente.	1. Diagnóstico de la situación actual.	Porcentaje de avance	100%	2000%		Enc. Servicios Generales							0%	0%
		2. Elaboración del plan	Porcentaje de avance				Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%
		3. Ejecución del plan	Porcentaje de avance				Enc. Servicios Generales							NO APLICA PARA EL TRIMESTRE	0%



RESUMEN METAS LOGRADAS POR ACTIVIDAD

Eje I

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	INDICADOR	META	EJECUTADO
1.1.1. Readecuación del Marco Legal de los CEED.	Porcentaje de Avance	100%	0%
1.1.2. Elaboración de los manuales de procesos y procedimientos de la institución.	Porcentaje de Avance	100%	6%
1.1.3. Formulación, elaboración y seguimiento del Plan de Mitigación de Riesgos.	Porcentaje de Avance	100%	75%
1.1.4. Generación de la 2da versión de la Carta Compromiso al Ciudadano.	Porcentaje de Avance	100%	100%
1.1.5. Modernización de la estructura organizacional.	Porcentaje de Avance	100%	100%
1.1.6. Actualización de la escala salarial institucional.	Porcentaje de Avance	100%	0%
1.1.7. Adecuación de los espacios físico para el personal de los CEED.	Porcentaje de Avance	100%	0%
1.1.8. Readecuación del sistema de recepción y control de mercancías.	Porcentaje de Avance	100%	0%
1.1.9. Automatización del Sistema de información institucional a nivel nacional.	Porcentaje de Avance	100%	-
1.1.10. Elaboración del plan de emergencias y seguridad institucional.	Porcentaje de Avance	100%	-
1.1.11. Elaboración de un plan de aumento de la cobertura de los programas institucionales.	Porcentaje de Avance	100%	0%
1.1.12. Elaborar un programa de inducción y capacitación para responsables del control de calidad	Porcentaje de Avance	100%	100%
1.2.1. Realización de gastos fijos y adquisiciones de la oficina central y de los comedores a nivel nacional.	Porcentaje de Avance	100%	0%



1.2.2. Desarrollo de campañas de comunicación y movilización social sobre la importancia de la seguridad alimentaria a los fines de ampliar el acceso.	Porcentaje de Avance	100%	100%
1.2.3. Entrenamiento de personal.	Porcentaje de Avance	100%	100%
1.2.4. Realizar convocatorias a concursos públicos para ingresar al Sistema de Carrera Administrativa.	Porcentaje de Avance	100%	0%
1.2.5. Desarrollo de acciones de formación para las personas responsables de los servicios.	Porcentaje de Avance	100%	0%
1.2.6. Pago de salario de personal, contribuciones y otras compensaciones.	Porcentaje de Avance	100%	0%



Eje II

SERVICIOS ALIMENTARIOS A USUARIOS

ACTIVIDADES	INDICADOR	META	EJECUTADO
2.1.1. Distribución de alimentos cocidos (Comedores Fijos y Expendios)	Cantidad de raciones	2,831,137	3,291,951
2.1.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción.	Porcentaje de Avance	100%	-
2.1.3. Cambio de línea de producción de alimentos.	Porcentaje de Avance	100%	0%
2.1.4. Remodelación y remozamiento de los comedores para su relanzamiento a nivel nacional	Porcentaje de Avance	100%	-
2.2.1. Distribución de alimentos cocidos.(Cocinas Móviles)	Cantidad de raciones	1,213,344	984,849
2.2.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción.	Porcentaje de Avance	100%	-
2.3.1. Distribución de alimentos crudos. (Acuerdos Interinstitucionales)	Cantidad de Combos	65,225	-
2.3.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción.	Porcentaje de Avance	100%	-
2.4.1. Distribución de alimentos crudos. (Donaciones a particulares y ONGs)	Cantidad de Combos	152,193	-
2.4.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción.	Porcentaje de Avance	100%	-
2.5.1 Elaborar plan especial para niñez y primera infancia.	Porcentaje de Avance	100%	0%
2.5.2. Elaborar plan especial para el adulto mayor.	Porcentaje de Avance	100%	0%
2.5.3. Elaborar plan especial para personas con discapacidad.	Porcentaje de Avance	100%	0%
2.5.4. Elaborar plan especial para otras poblaciones especiales.	Porcentaje de Avance	100%	0%
2.6.1. Aumentar la cobertura de las cocinas móviles.	Porcentaje de Avance	100%	0%



2.6.2. Aumentar la cobertura de los comedores y expendios.	Porcentaje de Avance	100%	-
2.6.3. Modernización de mobiliarios, maquinarias y equipos de producción.	Porcentaje de Avance	100%	-
2.6.4. Modernización de las cocinas móviles.	Porcentaje de Avance	100%	0%
2.6.5. Elaboración de plan de mejoras nutricionales.	Porcentaje de Avance	100%	0%
2.6.6. Elaborar plan especial de respuesta ante desastres.	Porcentaje de Avance	100%	0%

Eje III

EDUCACION ALIMENTARIA

ACTIVIDADES	INDICADOR	META	EJECUTADO
3.1.1. Diseñar campaña de comunicación sobre nutrición y alimentos saludables.	Porcentaje de Avance	100%	0%
3.1.2. Diseñar programa de educación nutricional.	Porcentaje de Avance	100%	0%

Eje IV

MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDADES	INDICADOR	META	EJECUTADO
4.1.1. Implementación del plan de puntos limpios en todos los comedores a nivel nacional.	Porcentaje de avance	100%	0%
4.1.2. Diseñar e implementar programa de reducción del impacto de los desechos sólidos y protección del medio ambiente	Porcentaje de avance	100%	-
4.1.3. Diseñar e implementar campaña de comunicación sobre producción alimentaria y protección medioambiental	Porcentaje de avance	100%	0%



DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

INFORME DE SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO 2020, SEMESTRE I

**Elaborado por:
Maritza Araujo Almonte
Analista, División de Planificación y Desarrollo**



**Revisado por:
Alberto Vargas
Encargado División de Planificación y Desarrollo**